

Työjärjestyksestä poikkeavia aikatauluja

Pääsiäisloma

Tänä vuonna pääsiäislomaa vietetään pe 30.3. – ma 2.4.2018. Vielä kiiras-torstaina käydään koulua työjärjestyksen mukaisesti.

Pääsiäinen on eri vuosina eri aikaan. Jotta tiedetään, milloin pääsiäistä vie-tetään, täytyy tuntea sekä Kuun vaiheet että sunnuntaipäivien ajankohta ky-seisenä vuonna.

Koska vuodessa on 52 viikkoa ja lisäksi yksi päivä – karkausvuonna kaksi päi-vää – sunnuntaiden päivämäärät vaihtelevat vuodesta toiseen ja toistuvat samanlaisina aina joka 28. vuosi.

Laskeminen on hieman monimutkaista, mutta tämä suhteellisen yksinkertai-nen muistisääntö auttaa: Pääsiäispäivä on ensimmäinen sunnuntai kevätpäiväntasauksen jälkeisen ensim-mäisen täysikuun jälkeen. Kevätpäiväntasaus on puolestaan ajankohta, jolloin yö ja päivä ovat yhtä pitkät. Tänä vuonna se oli tiistaina 20.3.. Pääsiäispäivä puolestaan on tänä vuonna 1.4..

Tässä hieman triviaalitietoa: vuonna 2019 pääsiäispäivä on 21. huhtikuuta ja vuonna 2020 se on 12. huhti-kuuta.

Selvyiden vuoksi vielä muistutus

Pääsiäisloma pe 30.3. – ma 2.4.2018

Ilmoitettavaa, muistettavaa

Luokanvalvojan ja valvontaluokan oppilaiden yhteinen tunti = luokanvalvojentunti

Keravan peruskouluissa halutaan mahdollistaa oppilaiden tahdon ja toiveiden kuuleminen mahdollisimman monin tavoin. Luokkakokous (= yläkoulussa luokanvalvojentunti) on näistä eräs keino. Sen lisäksi, että oppi-laat saavat olla mukana päättämässä heitä koskevissa asioissa, he myös harjoittelevat kokouskäytänteitä.

Tällä kertaa luokkakokousten asialistalla oli esitysten tekeminen oppilaskuntien toi-mintarahan käyttämisestä sekä keskustelua riittävästä unesta. Laitoin tämän kuu-kausitiedotteen loppuun kokouksen asialistan, mikä avanee Teille selkeimmin, mi-ten luokkakokoukset toimivat. Luonnollisesti ”käsikirjoitus” toteutuu luokissa oppi-laiden ikä huomioiden.

Sompion koulun oppilaskunnalla on käytettävänä 2000 euroa ja tuo summa tulee käyttäjä toimintoihin ja/tai hankintoihin, jotka lisäävät oppilaiden hyvinvointia ja kouluviihtyvyyttä. Oppilaskunnan hallitus viime kädessä päättää annettujen esitysten pohjalta, miten raha hyödynnetään.



Sisältää linkin ...



Luokkakokoustunti ke 7.3.2018 kello 12.30 – 13.15

Järjestyssääntöjen rikkomisesta seuraa ...

... tietyn perustein jälki-istuntoa. Helmikuun kuukausitiedotteessa nämä jälki-istunnon perusteet jo kerroinkin – mutta tässä ne vielä kerran:

- yhden tunnin jälki-istunto seuraa viidestä tai useammasta kännykkämerkinnästä, myöhästymisestä tai oppitunnin häirinnästä ja
- kahden tunnin jälki-istunto seuraa lunttauksesta



Alla vielä luettavaksenne koulun järjestyssäännöt. Kuten tarkkaavaisimmat huomaavat, lunttausta ei ole säännöissä erikseen mainittu, mutta se kuuluu sarjaan ”vilpillinen teko” ja on itsestään selvästi kiellettyä ilman erillistä mainintaa.

Toisaalta huomannette, että jälki-istunnon perusteissa ei viitata jokaiseen järjestyssääntöjen kohtaan. Kaikista sääntörikkomuksista ei sanktioida – se ei olisi tarkoituksenmukaista. Itse asiassa rankaiseminen on varsin pienessä sivuroolissa monipuolisen kasvatuksellisen ja ohjaavan toiminnan rinnalla – ja niin pitää ollakin!

Sompion koulun järjestyssäännöt

1. *Koulussa noudatetaan koulun järjestyssääntöjä ja voimassa olevaa lainsäädäntöä.*
2. *Järjestyssääntöjä ja henkilökunnan antamia ohjeita noudatetaan kouluaikana koulualueella ja opettajan määräämissä oppimisympäristöissä sekä koulun järjestämissä tilaisuuksissa.*
3. *Oppilas käyttäytyy asiallisesti muita kohtaan.*
4. *Oppilas antaa itselleen ja toisille opiskelu-, työ- ja ruokarauhan.*
5. *Oppilas ei kiusaa, käyttäydy uhkaavasti tai loukkaa toisen fyysistä koskemattomuutta.*
6. *Oppilas noudattaa koulun työjärjestyksen aikataulua.*
7. *Oppilas pitää hyvää huolta omista ja yhteisistä tavaroista sekä kunnioittaa toisten omaisuutta.*
8. *Oppilas käyttää opetustilanteessa kännykkää ja muuta teknologiaa opiskelun edistämiseksi opetushenkilöstön luvalla.*
9. *Oppilas ei tuo kouluun esineitä tai aineita, jotka ovat opiskelun kannalta tarpeettomia tai joilla voidaan vahingoittaa henkilöitä tai omaisuutta.*
10. *Oppilas poistuu koulupäivän aikana koulualueelta vain opetushenkilöstön luvalla.*

Jälki-istunto to 15.3.2018 kello 15.05 – 17.05



8.-luokkalaisten tet-viikot alkavat

Keravalla ja lähialueen työpaikoilla on nähtävissä viikolla 12 (19. – 23.3.2018) työntekijäkäyrässä kasvupiikki, kun noin 155 Sompion koulun 8.-luokkalaista aloittaa opiskeluihinsa kuuluvan työelämään tutustumisen -jakson (tet). Aikaisempina vuosina tet-jaksoon on osallistunut kerrallaan puolet ikäluokasta, mutta nyt siis koko ikäluokka pyrkii työpaikoille. Tet-jaksot toteutetaan samalla tavalla myös Kurkelan ja Keravanjoen kouluissa.

Sompion nuoret ovat kaikkina vuosina saaneet todella hyvää palautetta työpaikoilta vastuuntuntoisuudesta, ahkeruudesta ja hyvästä käytöksestä – eikä ole mitään syytä epäillä, etteikö näin olisi nytkin.

Sompion koulu ❤️ Keskuskoulu

Olette varmaan jo monia kanavia myöten saaneet tietää, että Keskuskoulun seitsemän yleisopetuksen ryhmää kotiutuu Sompion kouluun syksystä 2018. Keskuskoulu jatkaa luonnollisesti edelleen Keskuskouluna, mutta me jaamme yhteiset neliöt.

Totisesti jaamme muutakin kuin neliöt. Keskuskoulun siirtymistä on valmisteltu kasvatus- ja opetustoimessa pitkän aikaa niiltä osin kuin se koskee ns. isoja rakenteellisia ratkaisuja ja raameja kahden koulun yhteiselle toiminnalle. Ja nyt, kun nämä raamit ovat olemassa, olemme aloittaneet Sompion ja Keskuskoulun opettajien kanssa seuraavien askelmerkkien suunnittelun ja valmistelun.

Lähtökohtamme on, että tämä on meille kaikille mahdollisuus löytää kaikkia oppilaita hyödyttäviä yhteisvoimatekijöitä. Ihan ehdottomasti selkein vahvuustekijä on saada molempien koulujen alaluokille rinnakkaisluokat! Emme ole kuitenkaan sinisilmäisiä, vaan katsomme rohkeasti myös kohti haasteita, jotka lopulta selättämme. Päämäärämme on lapsille ja nuorille turvallinen ja hyvää oppimista tukeva *Sompion koulu* ❤️ *Keskuskoulu*.

Monille on noussut mieleen kysymys, miten kaikki oppilaat mahtuvat Sompion koulun kiinteistöön. Tottahan toki tätä tilatarvetta on pohdittu kasvatus- ja opetustoimessa (KASVO). Sompion koulun kentän reunalle nousee jo kevään kuluessa täydennystiloja. Menneinä vuosina puhuttiin parakeista, jotka sittemmin rakennustekniikan ja laatuvaatimusten kehityksen myötä saivat ansaitsemakseen nimeksi paviljonki. Tällä ratkaisulla turvataan kaikille oppilaille asianmukaiset oppimistilat.

Tulevissa kuukausitiedotteissa kerron Teille valmistelun etenemisestä ...

Tanhupallona luokses pompin

Olin valmistautunut kertomaan Teille tässä kuukausitiedotteessa riemastuttavan karvamatovauvauutisen, mutta some ja Keski-Uusimaa olivat minua ketterämpiä, joten tiedättekini siitä jo kaiken. En muista koskaan nähneeni niin antautunutta ja sitoutunutta hoivaamista ja huolenpitoa kuin mitä karvamatovauvan kaverit nyt tekevät. Se on liikuttavaa!

Jotta kolme A4-arkkia riittäisi, lopetan töksähtäen tähän ja toivotan Meille kaikille kevääksi kääntyvää maaliskuuta!

Ystävällisin terveisin

Risto K, rehtori

Luokkakokous 2 / 2017 – 2018

Aika 7.3.2018 kello 12.30 – 13.15
Paikka Luokahuone xxx
Luokka XX

1. Puheenjohtajan valitseminen

Valitaan luokkakokouksen puheenjohtajaksi ...

2. Kokouksen muistion pitäjän valitseminen

Valitaan kokouksen muistionpitäjäksi

3. Edellisen kokouksen muistion tarkastaminen

Ei tarkastettavaa

4. Oppilaskunnan toimintarahaa käyttäminen (noin 20 minuuttia)

Asian käsittelyn työskentelyohje

- a. Puheenjohtaja kertoo, mistä asiasta luokkakokouksessa ollaan päättämässä
- b. Puheenjohtaja (luokanopettajan / -valvojan avustuksella) ohjeistaa muodostamaan 3 – 4 oppilaan porinaryhmät.
- c. Puheenjohtaja (luokanopettajan / -valvojan avustuksella) kertoo, kuinka paljon rahaa on käytettävissä ja että rahaa voidaan käyttää hankintoihin ("yleishyödyllisiin" tavaroihin, välineisiin jne.) tai toimintaan
- d. Ryhmien tehtävänä on
 - keksiä 3 - 4 hankintaa tai toimintaa, johon toimintarahaa käytetään
 - kirjoittaa ehdotuksensa paperille
- e. Luokkakokouksen muistion kirjaaja avaa ryhmätyöskentelyn aikana vastauspohjan (luokanopettajan / -valvojan) avustuksella kaikkien nähtäväksi
- f. Kootaan ryhmiltä ehdotukset vastauspohjalle (lomakkeen kohta 1) siten, että kukin ryhmä mainitsee vuorollaan vain yhdenehdotuksistaan
 - opettaja avustaa kirjaamisessa, jotta samat maininnat tulevat vain kertaalleen kirjoitetuksi
 - kaikkien ryhmien ehdotuksille annetaan kannustusta
- g. Äänestetään annetuista ehdotuksista käsiäänestyksellä
 - jokaisella oppilaalla on yksi ääni ⇒ oppilas antaa äänensä yhden vaihtoehdon kohdalla tai
 - jokaisella oppilaalla on kaksi ääntä ⇒ oppilas saa äänestää kahta ehdotusta
- h. Kirjataan vastauslomakkeen kohtaan 3 eniten ääniä saanut ehdotus luokan esitykseksi toimintarahaa käyttämisestä

5. Keskustelua riittävästä unesta

Asian käsittelyn työskentelyohje

- a. Oppilaat jatkavat olemassa olevissa ryhmissä.
- b. Ryhmille jaetaan paperit muistiinpanoja varten (ryhmät sopivat kirjaajan)
- c. Puheenjohtaja ohjeistaa oppilaat keskustelemaan ryhmissä taululla näkyvistä aiheista ⇔ opettaja arvioi, mitä alla olevista käsittelytavoista käyttää (tai keksii oman tavan)

- voidaan käydä opettajan johdolla yhteistä keskustelua annetuista uniteemaan liittyvistä aiheista
- voidaan ohjeistaa keskustelemaan yhdestä aiheesta kerrallaan (opettaja kellottaa)
- voidaan ohjeistaa valitsemaan annetuista aiheista esim. neljä
- voidaan ohjeistaa ryhmät keskustelemaan kaikista annetuista vaihtoehdoista

1. Myöhäinen television ja suoratoisto-ohjelmien katselu
2. Kännykän käyttö myöhään illalla ja yöaikaan
3. Milloin menet nukkumaan ja milloin heräät?
4. Onko aamulla herääminen vaikeaa? Jos on, niin miksi?
5. Miten univaje tai liiallinen nukkuminen vaikuttaa sinuun?
6. Miten univaje vaikuttaa ihmisen elimistöön? Etsikää kännyköillä tietoa tästä asiasta.
7. Jos nukut liian vähän, miten voisit lisätä unen määrää ja parantaa sen laatua.

d. Työskentelytavasta riippumatta luokan ajatukset kirjataan joko yhteisesti tai ryhmäkohtaisesti

6. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello xx

Allekirjoitukset _____ / _____

xxxxxxxxxxxxx, puheenjohtaja

xxxxxxxxxxx, muistion pitäjä